

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
представительства
от 30.09.2014 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Представительства Вологодской области при Президенте РФ
и Правительстве РФ по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

I. Общие положения

Настоящим Положением, разработанным в соответствии со статьей 19 Закона РФ 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) Указом Президента Российской Федерации от 3 марта 2007 г. № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции», Законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Вологодской области от 16 апреля 2007 г. № 673-Р, определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (далее - комиссия) Представительства Вологодской области при Президенте Российской Федерации и Правительстве Российской Федерации (далее - представительство).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- содействие руководителю представительства, в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими представительства требований к служебному поведению;

- содействие руководителю представительства в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Вологодской области или Российской Федерации;

- содействие руководителю представительства в обеспечении соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замешавших должности гражданской службы, при заключении ими трудовых договоров;

- содействие руководителю представительства в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- информирование граждан о проводимой представительством работе в сфере противодействия коррупции;

- оказание государственным гражданским служащим представительства консультативной помощи по вопросам, связанным с практическим применением требований к служебному поведению.

2.2 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Вологодской области в представительстве (за исключением должностей гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Вологодской области).

2.3 Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителя представительства, заместителя руководителя представительства, рассматривает комиссия, формируемая Губернатором области.

3. Порядок формирования комиссии.

3.1 Комиссия назначается приказом руководителя представительства, в котором определяется состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии, входят:

- представители нанимателя и (или) уполномоченные им лица (заместитель руководителя представительства, ведающий вопросами юридической и антикоррупционной экспертизы; референт руководителя представительства, ведающий вопросами государственной службы и кадров);

- представитель профсоюзной организации;

- независимые эксперты.

Независимые эксперты приглашаются руководителем представительства из числа различных организаций, в которых они являются специалистами по вопросам, связанным с государственной гражданской службой.

3.2 Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.3 Руководитель представительства направляет в Департамент государственной службы и кадровой политики области (научные организации, образовательные и другие учреждения, в т.ч. расположенные в г. Москве) запрос о приглашении в состав комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, с указанием числа таких экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.4 Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

3.5 Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций отдается лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной гражданской службой.

Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной гражданской службы в государственных органах.

3.6 Руководители организаций, получивших запрос с предложением направить в состав комиссии Представительства своих представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, направляют в Представительство сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: Ф.И.О., занимаемую должность и информацию, позволяющую признать этого работника специалистом в области государственной гражданской службы.

3.7 Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Основанием для заседания комиссии являются:

а) получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении государственным гражданским служащим проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона;

б) информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заявление гражданина, замещавшего должность гражданской службы о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности

г) сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет со дня его увольнения с государственной гражданской службы

4.2 Информация, указанная в п. 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

4.3 В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5 Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в п. 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6 Председатель комиссии для объективного рассмотрения выносимого на заседание комиссии вопроса вправе запросить установленным порядком сведения о государственном гражданском служащем, другую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления

и организаций, подтверждающую нарушение или личную заинтересованность государственного гражданского служащего.

4.7 Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в п. 4.1 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8 Заседание комиссии считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9 При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10 Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный гражданским служащим представитель.

Заседание комиссии переносится, если гражданский служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11 На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13 По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;

- установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в Представительстве мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

4.14 По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.15 По итогам рассмотрения информации, указанной в подпунктах «в» и «г» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) о даче согласия гражданину, замещавшему должность гражданской службы, замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) об отказе в даче согласия на замещение гражданином должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

4.16 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.17 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.18 В решении комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

- дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.19 Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.20 Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, гражданскому служащему, а также

по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.21 Решение комиссии может быть обжаловано гражданским служащим в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22 Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя вправе отстранить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 2 статьи 32 Федерального закона.

4.23 В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

4.24 В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.25 Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

4.26 Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на должностных лиц, осуществляющих аналогичные функции в представительстве.