|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Заместитель Губернатора  Вологодской области  А.Ю. Макаровский  «\_\_» ноября 2017 года |

ПЛАН

деятельности Представительства Вологодской области при

Президенте Российской Федерации и

Правительстве Российской Федерации на 2018 год

(далее по тексту - Представительство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения мероприятия | Место проведения | Наименование мероприятия | Ответственный |

**I. Совещания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.I Заседания Правительства области, сессии Законодательного Собрания области, Государственный совет области** | | | | | | |
| **I.II Оперативные совещания членов Правительства области** | | | | | | |
| по  понедельникам | | 14.00  Представительство, режим ВКС | | Оперативное совещание Губернатора области и Правительства области с руководителями ОГИВО | | Руководитель Представительства |
| **I.III Оперативные совещания руководителя Представительства** | | | | | | |
| по  понедельникам | | 10.00  Представительство | | Оперативное совещание руководителя представительства с сотрудниками Представительства. Постановка задач на неделю | | Руководитель Представительства |
| ежемесячно, первый понедельник месяца | | Представительство | | Подведение итогов за месяц. Оценка эффективности деятельности сотрудников | | Руководитель Представительства.  Заместитель руководителя. |
| **I.IV Оперативные совещания руководителей ОИГВО и**  **структурных подразделений Правительства области** | | | | | | |
| по плану Правительства | | Представительство,  Режим ВКС | |  | | Руководитель Представительства |
| **I.V Заседания постоянно действующих консультативных и коллегиальных органов** | | | | | | |
| по плану | Представительство | | Заседание постоянно действующих внутренних комиссий | | Заместитель руководителя | |
| по плану | Представительство | | Работа конкурсной комиссии по закупкам | | Заместитель руководителя | |
| по плану | Представительство | | Заседания рабочих групп по различным направлениям деятельности | | Руководитель представительства | |
| 1 раз в два месяца | Представительство,  выездное | | Заседание Правления региональной общественной организации РОО «Вологодское землячество» | | Заместитель руководителя | |
| апрель | Москва | | Отчетное собрание РОО "Вологодское землячество" | | Руководитель представительства | |
| ежеквартально | Москва | | Заседание Правления клуба деловых людей  РОО "Вологодское землячество" | | Заместитель руководителя | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | | | Правительство  г. Москвы | | | Координационный совет землячеств в Правительстве г. Москвы. Отчеты, презентации, планирование работы землячеств | | Заместитель руководителя,  Председатель Правления Землячества | |
| два раза в год | | | Представительство | | | Заседание Попечительского совета Фонда поддержки программ и проектов Вологодской области | | Руководитель представительства,  Директор фонда. | |
| декабрь | | | Представительство | | | Заседание Московского просветительского общества "Русская Америка" | | Заместитель руководителя,  Председатель Правления Землячества | |
| **V Рабочие совещания и встречи по отдельным вопросам** | | | | | | | | | |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи по подготовке информации для Губернатора области, Правительства области о проектах решений и мероприятиях федеральных органов власти, затрагивающих интересы области | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| по плану Администрации Президента РФ | | Администрация Президента РФ | | | Рабочие встречи в Администрации Президента РФ  по подготовке мероприятий Президента РФ с участием Губернатора области | | | | Руководитель Представительства |
| по плану Правительства РФ | | Правительство РФ | | | Рабочие встречи в Правительстве РФ по подготовке мероприятий Председателя Правительства РФ с участием Губернатора области | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Администрация Президента РФ,  Правительство РФ | | | Рабочие встречи в Администрации Президента РФ и Правительстве РФ по подготовке проектов решений и нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ | | | | Руководитель Представительства |
| по графику Губернатора, Правительства области | | Представительство,  Правительство РФ, Министерства и ведомства | | | Рабочие встречи в министерствах и ведомствах по обеспечению участия Губернатора области, членов Правительства области, должностных лиц ОГИВО в работе комиссий, рабочих групп, советов и других консультативно-совещательных образований, создаваемых федеральными органами государственной власти Российской Федерации | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| ежеквартально | | Представительство | | | Совещание по вопросам исполнения бюджета  Представительства | | | | Руководитель Представительства |
| июнь | | Представительство | | | Совещание по организации межрегионального фестиваля славянского искусства "Русское поле" | | | | Руководитель Представительства |
| август | | Представительство | | | Совещание по формированию бюджета  Представительства на 2019 год | | | | Руководитель Представительства, главный бухгалтер |
| сентябрь | | Представительство | | | Совещания по подготовке годового отчета защиты бюджета | | | | Руководитель Представительства, главный бухгалтер |
| Март- апрель | | Представительство | | | Рабочие совещания с членами Правления РОО  "Вологодское Землячество" по подготовке мероприятий, связанных с празднованием Победы в ВОВ | | | | Заместитель руководителя,  Председатель Правления Землячества |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи по различным вопросам деятельности Представительства | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи по подготовке решений руководителя | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи и совещания по подготовке проектов нормативно - правовых актов области | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи по подготовке проектов соглашений и договоров с различными организациями | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи по организации взаимодействия с юридическими лицами и коммерческими организациями | | | | Заместитель руководителя |
| постоянно | | Представительство | | | Рабочие встречи с представителями миссий иностранных государств по организации взаимодействия и подготовке соглашений с Правительством области о сотрудничестве в различных сферах | | | | Руководитель Представительства |
| **II. Перечень мероприятий** | | | | | | | | | |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия по организации и материально-техническому обеспечению пребывания Губернатора области в Москве | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия по организации и материально-техническому обеспечению пребывания членов Правительства области в Москве | | | | Руководитель Представительства, заместитель руководителя |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия по освещению в СМИ деятельности Губернатора области и Правительства области в Москве | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия взаимодействия с федеральными органами законодательной и исполнительной власти | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия по взаимодействию с гражданами, организациями и гражданскими объединениям | | | | Руководитель Представительства |
| постоянно | | Москва | | | Мероприятия по организации художественных выставок вологодских художников в Представительстве | | | | Руководитель представительства, заместитель руководителя |
| по плану | | Москва | | | Мероприятия по обеспечению решения в консульствах вопросов, связанных с поездками официальных делегаций за рубеж | | | | Руководитель Представительства |
| март | | Москва | | | Славянский традиционный праздник Масленица-участие в мероприятиях | | | | Руководитель Представительства |
| август | | Москва, ВДНХ | | | Фестиваль землячеств в г. Москве | | | | Заместитель руководителя |
| сентябрь | | Москва | | | Участие в общегородских праздничных мероприятиях, посвященных Дню города Москвы | | | | Руководитель представительства |
| сентябрь | | Москва | | | Участие в фестивале "Московская осень" | | | | Руководитель представительства |
| сентябрь | | Москва | | | Участие в фестивале «Дорогие мои земляки» | | | | Руководитель представительства |
| по плану Правительства | | Москва | | | Мероприятия направленные на формирование инвестиционной привлекательности области | | | | Руководитель представительства, заместитель руководителя |
| май | | Москва | | | Мероприятия и патриотические акции, посвященные празднованию Великой Победы в ВОВ | | | | Руководитель Представительства, Председатель Правления Землячества |
| декабрь | | Москва | | | Мероприятия по чествованию юбиляров-членов Землячества | | | | Заместитель руководителя, Председатель Правления Землячества |
| по плану Правительства РФ | | Москва | | | Мероприятия по подготовке и проведению празднования федеральных праздников и торжеств | | | | Заместитель руководителя |
| декабрь | | Москва | | | Мероприятия по организации и проведению новогодних праздников в Москве с участием Российского Деда Мороза из Великого Устюга | | | |  |
| **III Работа с сфере профессиональной подготовки**  **и переподготовки кадров** | | | | | | | | | |
| по графику | | Москва | | Курсы повышения квалификации сотрудников | | | Руководитель Представительства | | |
| постоянно | | Москва | | Самостоятельная подготовка сотрудников | | | Заместитель руководителя | | |
| **IV Мероприятия, проводимые в СМИ** | | | | | | | | | |
| постоянно | Москва, офисы телеканалов | | | Мероприятия по обеспечению участия Губернатора области в телевизионных программах на федеральных каналах телевидения. | | | Руководитель Представительства, главный специалист 1 разряда | | |
| постоянно | Интернет,  Представительство | | | Мероприятия по оперативному освещению деятельности Представительства на официальном портале Правительства области | | | Руководитель представительства, главный специалист 1 разряда Представительства, | | |
| постоянно | Москва,  Представительство | | | Фоторепортажи Губернатора области и членов Правительства области по итогам проведенных встреч и официальных мероприятий в Администрации Президента РФ, Правительстве РФ. | | | Руководитель Представительства, главный специалист 1 разряда | | |
| ежеквартально | Москва,  Представительство | | | Совместно с Департаментом культуры г. Москвы в рамках проекта "Выход в город" "День открытых дверей" в Представительстве Вологодской области | | | Руководитель Представительства | | |
| ежеквартально | Москва, Представительство | | | Совместно с Московским Центром семейного досуга проведение экскурсий в здании Представительства, являющимся памятником истории | | | Руководитель представительства, главный специалист 1 разряда | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V Прием граждан по личным вопросам** | | | |
| второй и четвертый вторник | Представительство | Прием граждан по личным вопросам | Руководитель представительства |
| всероссийский день приема граждан | Представительство | Прием граждан по личным вопросам | Общественная  палата области |
| по плану | Представительство | Прием граждан по личным вопросам | Члены Правительства |

**VI Праздничные, памятные даты, профессиональные праздники,**

**дни воинской славы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| по графику Правительства области | Москва | Участие и организация проведения церемонии празднования памятных дат, профессиональных праздников, дней воинской славы | Руководитель,  заместитель руководителя  представительства, Председатель Правления  землячества |
| февраль | Москва | Участие в митинге-шествии, посвященном Дню защитника Отечества |
| июнь | Москва | Участие в митинге-шествии, посвященном Дню России |
| ноябрь | Москва | Участие в митинге-шествии, посвященном Дню народного единства |

**VII Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | Представительство | Разработка нормативной документации для сотрудников (регламенты, инструкции) | Заместитель руководителя |
| постоянно | Представительство | Разработка нормативно-правовых актов Представительства | Заместитель руководителя,  главный специалист 1 разряда |
| январь-февраль | Представительство | Разработка конкурсной документации по закупкам | Заместитель руководителя,  главный консультант |
| январь-февраль | Представительство | Заключение договоров поставщиками ресурсов | Главный консультант |
| постоянно | Представительство | Планирование и отчетность | Заместитель руководителя,  главный специалист 1 разряда, гл. бухгалтер |
| постоянно | Представительство | Материально-техническое обеспечение, закупки материалов | Заместитель руководителя,  Заведующая хозяйством |
| постоянно | Представительство | Содержание, ремонт и эксплуатация зданий и инженерных сетей | Руководитель представительства,  Заместитель руководителя |
| по графику | Представительство | Подготовка к отопительному сезону | Руководитель представительства, заместитель представительства |

Руководитель представительства М.В. Соколова